

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUNTAR**  
**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2010**  
**APROBADO POR ORDENANZA Nº 011 DE FECHA 26 DE JULIO 2010**  
**ANEXO I**

Nº DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITE		CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCED.	AUTORIDAD COMPETENT A RESOLVER	INSTANCIAS PARA RES. DE RECLAMOS				
		NUMERO Y DENOMINACION	FORMULAR COD./UBIC.	% UIT	S/.	AUTOM AUT.	PREVIA POS.	NEG.				RECONSIDER.	APLELACION			
<b>UNIDAD DE RENTAS</b>																
1	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTO.  BASE LEGAL: Numeral 3.6.4 del Art 79 y numeral 3.6 de LOM Nº 27972 (27/5/03) Ley Nº 28976, Art. 7º, 8º, 10º, 14º, y 15º D.S. Nº 066-2007-PCM Rgto D. Civil (5/8/07) Numeral 31.2 de Art. 31 Ley Nº 27444 (11/4/01) Inc c) del Art. 68º del D. Leg Nº 776 (31/12/93) D.S. Nº 013-2000-PCM (2/7/00) D.S. Nº 023-2001-ITINCI - Art. / Inc. C (13/7/01) D.S. Nº 021-2001-SA - Art. 3º (16/7/01) D.S. Nº 023-87-SA - Art. 5º (21/5/87)	1. Solicitud de Licencia de Funcionamiento con carácter de Declaración Jurada. INCLUYE: 1.1 Número de R.U.C y D.N.I o carnet de Extranjería tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponde. 1.2. D.N.I. o Carnet de Extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, o tratándose de de personas naturales que actúen mediante representación. 2. Vigencia de poder de representante legal, en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos. Tratándose de de representación de personas naturales, se requerirá carta poder con firma legalizada. 3. INFORMACION ADICIONAL: Informar sobre el Número de Estacionamientos de acuerdo a la normatividad vigente. 4. ADICIONALMENTE, de ser el caso, se exigirá los siguientes requisitos: 4.1 Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la Salud. 4.2 Copia simple de la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que que conforme a Ley la requieran de manera previa al otorgamiento de esta Licencia 4.3 Copia simple de la autorización expedida por el INC conforme a Art. 22º de Ley Nº 28296. <b>CONDICIONES DE SEGURIDAD DE DEFENSA CIVIL:</b> 5. Para ESTABLECIMIENTOS con Área de 100 m2: 5.1 Inspección Técnica de Seguridad de Defensa Civil Básica, Ex Post al otorgamiento de la Licencia. NOTA: En este caso, es necesario presentar una Decl. Jurada de Observancia de Seguridad de detalle o Multidisciplinaria según corresponda. 6. Para ESTABLECIMIENTO con Área mayor a 100 m2: 6.1 Inspección Técnica de Seguridad de Def. Civil Ex ante al otorgamiento de la Licencia de Func. 7. Para ESTABLECIMIENTO con Área mayor a 500m2: 7.1 Inspección Técnica de Seguridad de Defensa Civil de Detalle expedida por INDECI NOTA: Presentar el certificado de esta Inspección previo a la presentación de la solicitud de Licencia 8. PAGO DE DERECHO DE TRAMITE. INCLUYE: a) Evaluación por Zonificación b) Compatibilidad de Uso c) ISP. Técnica de Seg. de Defensa Civil Básica					X		5	Oficina de Trámite Documentario	Jefe de Rentas	Jefe de Rentas	Gerencia de Administración			
2	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA MERCADOS DE ABASTOS Y	1. Solicitud de Licencia de Funcionamiento es de carácter de de Declaración Jurada. INCLUYE:			5.00	180.00				X		5	Oficina de Rentas	Jefe de Rentas	Jefe de Rentas	Gerencia de Administración

Nº DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITE		CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCED.	AUTORIDAD COMPETENT A RESOLVER	INSTANCIAS PARA RES. DE RECLAMOS	
		NUMERO Y DENOMINACION	FORMULAR COD./UBIC.	% UIT	S/.	AUTOM AUT.	EVAL POS.	PREVIA NEG.				RECONSIDER.	APLELACION
	<p>GALERIAS COMERCIALES</p> <p>BASEL LEGAL:  * Art. 9º, 15º de Ley Nº 28976 (5/2/07)  Numeral 31.2 de Art. 31 Ley Nº 27444 (11/4/01)  Numeral 3.4 del Art. 83º y Art. 36º de LOM Nº 27972 (27/5/03)  * Art. 71º de Ley 27180 (5/10/99)</p>	<p>a) Número de R.U.C y D.N.I o carnet de Extranjería tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponde.</p> <p>b) D.N.I. o Carnet de Extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.</p> <p>2. Vigencia de poder de representante legal, en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas natural se requerirá carta poder con firma legalizada.</p> <p>3. INFORMACION ADICIONAL: Informar sobre el Número de Estacionamientos de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>NOTA: ADICIONALMENTE, DE SER EL CASO, SE SE EXIGIRA LOS SIGUIENTES REQUISITOS:</p> <p>a) Copia Simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la Salud.</p> <p>b) Copia simple de la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que que conforme a Ley la requieran de manera previa al otorgamiento de esta Licencia</p> <p>c) Copia simple de la autorización expedida por el INC conforme a Art. 22º de Ley Nº 28296.</p> <p>4. Demostrar condiciones de Seguridad de Defensa Civil con:</p> <p>4.1 Inspección Técnica de Seguridad de Defensa Civil de Detalle o Multidisciplinario expedida por INDECI</p> <p>NOTA:  Presentar el certificado de esta Inspección, previo a la presentación de la solicitud de Licencia.</p> <p>5.PAGO DERECHO DE TRAMITE:  INCLUYE:  a) Evaluación por Zonificación  b) Compatibilidad de Uso  c) Inspección Técnica de Seguridad de Defensa Civil Básica</p>			6.94	250.00					Tramite Documentario		
3	<p>LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA STANDS O MODULOS EN GALERIA COMERCIAL</p> <p>BASEL LEGAL:  Art. 9º, 15º de Ley Nº 28976 (5/2/07)  Numeal 4 del Art. 83º y 36º de LOM Nº 27972 (27/5/03)</p>	<p>1. Solicitud de Licencia de Funcionamiento con carácter de Declaración Jurada. INCLUYE:</p> <p>a) Número de R.U.C y D.N.I o carnet de Extranjería tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponde.</p> <p>b) D.N.I. o Carnet de Extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, o tratándose de de personas naturales que actúen mediante representación.</p> <p>2. Vigencia de poder de representante legal, en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos. Tratándose de de representación de personas naturales, se requerirá carta poder con firma legalizada.</p>					X		5	Oficina de Tramite Documentario	Jefe de Rentas	Jefe de Rentas	Gerencia de Administración
		<p>3. INFORMACION ADICIONAL: Informar sobre el Número de Estacionamientos de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>4. ADICIONALMENTE, de ser el caso, se exigirá los</p>											

Nº DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITE		CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCED.	AUTORIDAD COMPETENT A RESOLVER	INSTANCIAS PARA RES. DE RECLAMOS		
		NUMERO Y DENOMINACION	FORMULAR COD./UBIC.	% UIT	S/.	AUTOM AUT.	EVAL POS.	PREVIA NEG.				RECONSIDER.	APLELACION	
		<p>siguientes requisitos:</p> <p>a) Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la Salud.</p> <p>b) Copia simple de la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley la requieran de manera previa al otorgamiento de esta Licencia</p> <p>c) Copia simple de la autorización expedida por el INC conforme a Art. 22º de Ley Nº 28296.</p> <p>CONDICIONES DE SEGURIDAD DE DEFENSA CIVIL:</p> <p>5. Para STANDS O MODULOS con Área de 100 m2: Inspección Técnica de Seguridad de Defensa Civil Básica, Ex Post al otorgamiento de la Licencia.</p> <p>6. Para STANDS O MODULOS con Área MAYOR a 100 m2 Certificado de Inspección Técnica de Seguridad de Defensa Civil Multidisciplinaria. Ex Ante al otorgamiento de la Licencia de Func.</p> <p>7. PAGO DERECHO DE TRAMITE: INCLUYE: a) Evaluación por Zonificación b) Compatibilidad de Uso c) ISP. Técnica de Seg. de Defensa Civil Básica</p>		1.67	60.00									
4	AUTORIZACION MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO PARA GIROS AFINES O COMPLEMENTARIOS ENTRE SI (SOLO CONTRIBUYENTES CON LICENCIA DE APERTURA BASE LEGAL: Párrafo segundo del Art. 3º Ley Nº 28976 (5/2/07)	<p>1. Solicitud dirigida al Alcalde.</p> <p>2. Evaluación por Zonificación</p> <p>3. Compatibilidad de Uso</p> <p>4. Insp. Téc. de Seg. en Def. Civil Básica.</p> <p>5. PAGO DE DERECHO DE TRAMITE</p>		2.78	100.00			X		5	Oficina de Tramite Documentario	Jefe de Rentas	Jefe de Rentas	Gerencia de Administración
5	AUTORIZACION PARA INSTALACION DE KIOSKO BASE LEGAL: Art. 36º y sub numeral 3.2 del art. 83º de LOM Nº 27972 (27/5/03)	<p>1. Solicitud dirigido al Alcalde</p> <p>2. Declaración Jurada del titular de cumplir las normas Municipales</p> <p>3. Carnet de salud vigente.</p> <p>4. PAGO DE DERECHO DE TRAMITE</p>		2.36	85.00			X		5	Oficina de Tramite Documentario	Jefe de Rentas	Jefe de Rentas	Gerencia de Administración
6	AUTORIZACION PARA LA OCUPACION EVENTUAL DE LA VIA PUBLICA CON FINES COMERCIALES EN ESPACIOS DE 2 METROS DE ANCHO Y 1 DE LARGO. (Hasta 15 días consecutivos) BASE LEGAL: Numeral 3.2 y 4 del Artículo 83º de LOM Nº 27972 (27/5/03)	<p>1. Solicitud - Declaración Jurada</p> <p>2. Declaración Jurada del titular de cumplir las normas Municipales</p> <p>3. Carnet de salud vigente.</p> <p>4. SI ES PERSONA JURIDICA: Una carta poder del representante legal, vigente. SI ES PERSONA NATURAL: Una carta poder en caso de representación</p> <p>5. PAGO DE DERECHO DE TRAMITE</p>		0.69	25.00				X	5	Oficina de Tramite Documentario	Jefe de Rentas	Jefe de Rentas	Gerencia de Administración
7	AUTORIZACION PARA ESPECTACULOS PUBLICO NO DEPORTIVO EVENTUALES (Hasta dos (2) días) BASE LEGAL: Numeral 15 y 19º del Art. 82º de LOM Nº 27972 (27/5/03)	<p>1. Solicitud dirigido al Alcalde con 15 días de anticipación.</p> <p>2. Autorización de APDAYC</p> <p>3. Certificado de Defensa Civil o INDECI. (según normatividad vigente)</p> <p>4. Declaración Jurada de responsabilidad y compromiso de seguridad para los asistentes</p> <p>5. Croquis de ubicación</p> <p>6. PAGO DE DERECHO DE TRAMITE</p>		2.50	90.00					5	Oficina de Tramite Documentario	Jefe de Rentas	Jefe de Rentas	Gerencia de Administración

Nº DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITE		CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCED.	AUTORIDAD COMPETENT A RESOLVER	INSTANCIAS PARA RES. DE RECLAMOS	
		NUMERO Y DENOMINACION	FORMULAR COD./UBIC.	% UIT	S/.	AUTOM AUT.	EVAL PREVIA						
							POS.	NEG.				RECONSIDER.	APLELACION
8	AUTORIZACION DE INSTALACION DE ANUNCIOS Y/O ELEMENTOS PUBLICITARIOS.  BASE LEGAL: Numeral 3.6.3 del numeral 3.6 del Art. 79º de LOMNº 27972 (27/5/03) Inciso f) del art. 68º de Ley Nº 27180 (5/10/99) * Ordenanza Nº 210 MML "Publicidad Ext"	1. Solicitud dirigido al Alcalde. 2. Croquis de ubicación. 3. D.J. de que el local donde se instalará el anuncio posee Lincencia Municipal de Funcionamiento 4. Diseño de anuncio y sus características, fotografías del entorno en 3 dimensiones. 5. Proy. de diseño y características de anuncio firmado por un profesional de la materia ( de ser el caso) 6. Pago Derecho de Tramite Administrativo. <u>DOCUMENTOS ADICIONALES:</u> 1) PARA MONUMENTALES, UNIPOLARES, GLOBOS AREOS SIMPLES O ILUMINADOS ANUNCIOS GIRATORIOS, INSTALADOS EN: TECHOS, AZPTEAS, BERMA CENTRAL, ETC. * Certificado de Defensa Civil o INDECI 2) PARA ANUNCIO PUBLICITARIO Y/O BANDEROLA EN EVENTOS DEPORTIVOS Y NO DEPORTIVO * Carta de garantía de seguridad por accidente.		1.19	43.00		X		5	Oficina de Tramite Documentario	Jefe de Rentas	Jefe de Rentas	Gerencia de Administración
9	AUTORIZACION ANUAL PARA CIRCULACION DE VEHICULOS MENORES DE EMPRESAS  BASE LEGAL: Numeral 3.2 del Art. 81º de LOMNº 27972 (27/5/03)  nciso e) del art. 68º del D. Leg 776 (31/12/93)	1. Solicitud dirigido al Alcalde. 2. Copia Literal Ficha Regist. (Persona Jurídica ó Asociación.) 3. Reglamento interno. 4. Padrón conductor. 5. Padrón vehicular. placa rodaje. 6. Croquis zonas, paraderos y vías a prestar el servicio 7. Documento de experiencia. en servicio. público. 8. PAGO DE DERECHO DE TRAMITE		2.22	80.00			X	7	Oficina de Tramite Documentario	Jefe de Rentas	Jefe de Rentas	Gerencia de Administración
10	AUTORIZACIÓN PARA INSTALAR TOLDOS (POR UN AÑO) (Solo locales con Licencia de Funcionamien)  BASE LEGAL: Numeral 3.5 del Art. 86 de LOMNº 27972 (27/5/03)	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Croquis de ubicación 3. D. J. indicando color, dimensión y mat. a emplear 4. Diseño del Toldo a instalar 5. PAGO DE DERECHO DE TRAMITE		1.11	40.00		X		5	Oficina de Tramite Documentario	Jefe de Rentas	Jefe de Rentas	Gerencia de Administración
11	AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA REALIZAR FILMACIONES O TOMA FOTOGRAFICA CON FINES COMERCIALES O PUBLICIT. (por día)  BASE LEGAL: Numeral 3 del Art. 86º de LOM 27972 (27/5/03)	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Copia de DNI de representante legal 3. PAGO DE DERECHO DE TRAMITE		0.97	35.00		X		5	Oficina de Tramite Documentario	Jefe de Rentas	Jefe de Rentas	Gerencia de Administración
12	CAMBIO DE GIRO  BASE LEGAL: Ítem 3.6.6 del Numeral 3 del Art. 79º Ley 27972 (27/5/03) Art. 3º de Ley 28976 (5/2/07) Inc c) del art. 68º del D. Leg. Nº 776 (31/12/93)	1. Solicitud dirigido al Alcalde 2. Licencia de funcionamiento original 3. Copia del RUC que acredite el cambio 4. PAGO DE DERECHO DE TRAMITE		1.39	50.00		X		5	Oficina de Tramite Documentario	Jefe de Rentas	Jefe de Rentas	Gerencia de Administración
13	CESE DE ACTIVIDADES  BASE LEGAL: Ley Nº 28976 Art. 12º (5/2/07)	1. Comunicación Simple 2. Licencia de funcionamiento original			GRATUITO		X		1	Oficina de Tramite Documentario	Jefe de Rentas	Jefe de Rentas	Gerencia de Administración

Nº DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITE		CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCED.	AUTORIDAD COMPETENT A RESOLVER	INSTANCIAS PARA RES. DE RECLAMOS	
		NUMERO Y DENOMINACION	FORMULAR COD./UBIC.	% UIT	S/.	AUTOM AUT.	EVAL. PREVIA					RECONSIDER.	APLELACION
							POS.	NEG.					
14	INSCRIPCIÓN DE PREDIO CAMBIO DE NOMBRES BASE LEGAL: Art. 8º y 10º del D. Leg. 776 (31/12/93) Art. 1º de Ley 27305	1. Solicitud - Formato. 2. Documento de identidad del propietario 3. Doc. que acredite la propiedad del predio 4. De ser el caso, declaratoria de fábrica 5. Carta poder legalizada y copia del doc. de propiedad en caso de representación			GRATUITO		X		1	Oficina de Trámite Documentario	Jefe de Rentas	Jefe de Rentas	Gerencia de Administración
15	BAJA DE ANUNCIO EN PADRON Y/O RETIRO DE ELEMENTOS INSTALADOS DE PUBLICIDAD  BASE LEGAL: Numeral 3.6 de LOMNº 27972 (27/5/03)	1. Solicitud - Formato			GRATUITO		X		2	Oficina de Trámite Documentario	Jefe de Rentas	Jefe de Rentas	Gerencia de Administración
16	EXONERACIÓN DE PAGO AL IMPUESTO PREDIAL POR SER PENSIONISTA (hasta 50 IUT de base imponible)  BASE LEGAL: Art. 19 del D.S. Nº 156-2004-MEF TUO Ley de Tributación Municipal (15/11/04)	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. D. J. de ser propietario de un solo predio a su nombre o de la sociedad conyugal. 3. Predio debe estar destinado a vivienda 4. Boleta de pago de pensión bruta; no debe superar una (1) UIT mensual			GRATUITO		X		5	Oficina de Trámite Documentario	Jefe de Rentas	Gerencia de Administración	Gerencia Municipal